

V N I T Ě R N Í Ř Á D Š K O L N Í D R U Ź I N Y při ZŠ a MŠ v Rájci

1. Organizace školní družiny

- a) ŠD slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků ZŠ v Rájci 1.– 5.roč.
- b) ŠD tvoří jedno smíšené oddělení, které naplňuje nejvýše 30 dětí.
- c) ŠD je součástí školní budovy, ke své činnosti dále využívá dvůr, hřiště a sál KD Rájec.
- d) Ředitel školy vydává vnitřní řád školní družiny. Vychovatelka předkládá ke schválení program plánovaných činností-týdenní plán práce, který je také vyvěšen pro rodiče. Vychovatelka sestavuje roční plán činnosti ŠD. Je řízena ředitelem školy.
- e) V době ranní družiny a velké přestávky mohou prostory ŠD navštěvovat i žáci nezařazení do družiny. Činností ŠD se mohou zúčastnit i děti nezařazené do ŠD, které čekají na školní zájmový kroužek. Při zvláštních příležitostech lze do družiny dočasně umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.

Provoz školní družiny

- a) Rozsah denního provozu ŠD stanoví ředitel po projednání s vychovatelkou tak, aby byl v souladu s požadavky obce.

Provoz ŠD se dělí na ranní a odpolední:

| | ranní družina 7:00 - 7:30 | 1. hodina 7:45 – 8:30 | 2. hodina 8:45 – 9:30 | 3. hodina 9:50 – 10:35 | 4. hodina 10:45 – 11:30 | Odpolední provoz družiny (oběd PO až PÁ od 12.25 - 13.10 hodin) |
|----|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| PO | ŠD | | | | | 12:25-15:00 |
| ÚT | ŠD | | | ŠD | | 12:25-15:00 |
| ST | ŠD | | | | | 12:25-15:00 |
| ČT | ŠD | | | | | 11:30-15:00 |
| PÁ | ŠD | | | | ŠD | 12:25-15:00 |

- b) ŠD je v provozu celý školní rok (provoz ŠD je přerušen v období hlavních či vedlejších prázdnin).

3. Přihlašování a odhlášení (příloha 2,3)

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy, na základě řádně vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem dítěte.
- b) Do ŠD sloužící naší škole mohou být zařazení žáci 1. stupně ZŠ v Rájci.
- c) Odhlášení ze školní družiny je možné pouze písemně na předtištěné odhláše. Povinnost platby za školní družinu trvá do konce měsíce, ve kterém byla odhláška převzata školou.

4. Výchovně vzdělávací činnost ŠD

- a) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových, spontánních, rekreačních a zájmových činností. Umožněna je též i různými formami příprava na vyučování. Jednotlivé činnosti jsou zařazovány tak, aby se navzájem doplňovaly. Důraz je kladen na celkový rozvoj osobnosti po stránce tělesné, duševní i citové. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, sebekázi a ke vzniku dalších charakterových vlastností důležitých pro harmonický rozvoj dítěte.
- b) Při přípravě činnosti vychovatelka vychází ze základních potřeb a zájmů dětí a v souladu s tímto atributem plánuje týdenní plán práce.
- c) Dodržování základních hyg. potřeb, je zaveden pitný režim.
- d) ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na mimoškolních akcích.
Součástí provozu ŠD je kroužek zdravotnický, hry na zobcovou flétnu,

5. Docházka do ŠD

- a) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k docházce do ŠD sdělí rozsah docházky a způsob odchodu. Nepřítomnost se omlouvá písemně. Pokud má žák odejít sám ze ŠD dříve, než je uvedeno na zápisovém lístku, musí mít písemnou omluvenku, jinak nebude ze ŠD uvolněn. Na omluvence musí být uvedeno datum a čas odchodu s podpisem. V případě, že žák přijde do ŠD v den, kdy do ní pravidelně nedochází, musí mít písemnou zprávu pro vychovatelku a ta dítě do ŠD přijme.
- b) V případě soustavného porušování školního řádu ŠD ze strany rodičů (např.: opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte po 15.00 hod., neplacení poplatků, neomluvená nepřítomnost,...)
 - vychovatelka upozorní písemně rodiče na nevhodné chování zápisem do žákovské knížky. Když přetrvává porušování školního řádu ŠD, ředitel školy vyzve rodiče k pohovoru a může ukončit docházku dítěte do družiny.
- c) Když si dítě, které dle přihlášky čeká na doprovod do 15,00 hod. nikdo z osob uvedených na zápisním lístku nevyzvedne, je povinností vychovatelky telefonicky se spojit s rodiči nebo dalšími osobami uvedenými v zápisním lístku a domluvit s nimi vyzvednutí dítěte ze ŠD. V případě, že telefonické spojení nelze do 15.15 hod. uskutečnit, vychovatelka informuje ředitele školy, Policii ČR a OSPOD.

6. Péče o bezpečnost žáků

- a) Za bezpečnost žáků v ŠD odpovídá pedagogický pracovník a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny. Docházka je zaznamenávána v docházkovém deníku.
- b) Při činnosti organizované mimo objekt ŠD odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Ředitel může při vyšším počtu dětí, nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru určit další pedagogické pracovníky.
- c) Po skončení vyučování předá vyučující žáky zapsané do ŠD vychovateli. Vedoucí zájmových útvarů pracujících v budově školy i mimo ni vyzvedává žáky ze ŠD a po skončení je opět do družiny přivede.
- d) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- e) Vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení žáků, provede o tom písemný záznam do třídní knihy ŠD.
- e) Vychovatelka sleduje zdravotní stav a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření, ošetření nebo doprovodu domů jen v doprovodu dospělé osoby.
- g) Při úrazu bude žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc. Úraz bude ihned nahlášen vedení školy a vyplněn záznam do knihy úrazů.

7. Dokumentace ŠD

- a) Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Docházkový deník.

8. Úplata

- a) Úplata činí částku 40 Kč měsíčně.
- b) Splatnost úplaty je každý měsíc vždy do 10. dne.
- c) Výše úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

9. Práva a povinnosti žáků

- a) Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků, dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy školského zařízení a plnit pokyny pedagogických pracovníků.
- b) Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů, akcí družiny a na denním hodnocení své činnosti, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v družině. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- c) Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky.
- d) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Žák, který se bude chovat nevhodně, bude pozván k pohovoru s ředitelem školy. Zákonní zástupci žáka budou seznámeni zápisem v žákovské knížce, popřípadě pozváni na schůzku do školy. Opakované porušování bude řešeno dle Školního řádu ZŠ.
- f) Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- g) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- h) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

10. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku (zápisní lístek) a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době. Mají povinnost informovat o zdraví žáka a jiné závažné skutečnosti.
- b) Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny. Podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
- c) Jestliže žák zapsaný do ŠD neobědvá ve školní jídelně, podepíše zákonní zástupci prohlášení, že škola nezodpovídá během obědové přestávky za žáka. (*Příloha 4*)

11. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob, nebo ztrátě věcí je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pracovníkovi školy.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

12. Hodnocení chování žáka ve školní družině

- a) Pokud žák soustavně porušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

V Rájci 1. září 2019

